

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Михайловский детский сад № 6» Михайловского района Алтайского края

«Согласовано»  
Председатель  
Родительского комитета  
«16» января 2019 г.



«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
«28» января 2018г.



### Правила

#### внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) МКДОУ «Михайловский детский сад № 6» Михайловского района Алтайского края

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) и родителей (законных представителей), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013, Уставом МКДОУ «Михайловский детский сад № 6» Михайловского района Алтайского края (далее – Учреждение) и другими локальными актами ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила (копии) находятся во всех филиалах и корпусах МКДОУ и размещены на информационных стендах. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. при приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

## **2. Режим работы и образовательной деятельности ДООУ**

2.1. Режим работы в МКДООУ (корпусах и филиалах) и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим пребывания воспитанников - 10 часов, с 8-00 до 18-00. Малиновоозерский филиал с 7-30 до 17-30.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014.

- сеткой занятий, режимом дня, образовательными программами.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

2.4. Непосредственно - образовательная деятельность начинается с 9 часов 30 минут.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- для детей раннего возраста – 10 минут;

- в подгруппе младшего возраста – 15 минут;

- в подгруппе среднего возраста – 20 минут;

- в подгруппе старшего возраста – 25-30 минут;

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут;

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период - 1 неделя в январе месяце;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1. Воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В летний период прием воспитанников осуществляется на улице; исключения составляют дни, когда дождь или сильный ветер.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 10 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.6.3.Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 8.5., помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

### **3.Порядок прихода и ухода воспитанников.**

3.1.Утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8-00 до 8-45; в Малиновоозерском филиале – с 7-30 до 8-15.

3.1.1.Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.1.2.Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9 ч. 00 мин., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.3.Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18 ч. 00 мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.5.Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которые указаны в личных заявлениях родителей (законных представителей).

3.1.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 18 ч. 00 мин., воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Михайловскому району в с. Михайловское.

3.1.7. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий Учреждение, более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен

иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины его отсутствия.

3.1.8. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода воспитанника в Учреждение.

3.1.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8 ч. 10 мин. и вечером после 17 ч. 00 мин. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.10. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

#### **4. Обеспечение безопасности.**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в ДОУ.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Отметить уход. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, какие либо напитки и продукты питания.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшетные компьютеры, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения и воспитатели ответственности не несет.

4.8. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено делать.

4.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникшие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

4.11. Пожарными нормами безопасности запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.12. В Учреждении запрещено: - находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения; -громко разговаривать в помещениях Учреждения; - нецензурно или в грубой форме выражаться; -въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; - курение на территории Учреждения.

## **5. Здоровье воспитанника.**

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13 прием воспитанника, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового врача, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении воспитанника в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждения здоровым, информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. Ежедневный утренний приём воспитанника проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанника.

5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.6. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем воспитаннике в Учреждении. В зависимости от состояния воспитанника остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя, приглашается медицинский работник.

5.8. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в Учреждение только после предоставления медицинской справки.

5.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

5.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный- медработник.

5.11. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медработник дает рекомендации родителям по уничтожению педикулёза, либо направляет воспитанника в детское лечебное учреждение. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

5.12. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медработник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение.

5.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет дошкольного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.)

5.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и прочее)

5.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические меры проводятся в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13 и приказом Минздрава Российской Федерации №25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.18. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях справку от участкового врача или узкого специалиста.

5.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медработника и воспитателя.

5.20. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.21. В Учреждение запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.22. При переводе воспитанника из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:



- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детском саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.23. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

### **6. Внешний вид и одежда воспитанника.**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для воспитанников младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

6.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда храниться в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственность не несет.

6.5. В межсезонье и зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

### **7. Права воспитанников.**

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1 Получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

7.1.2. Воспитанники ДООУ имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ по согласию родителей (законных представителей) воспитанников.

7.1.3. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)

7.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.6. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.7. Удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития; для повышения двигательной активности реализуются здоровьесберегающие технологии.

7.1.8. Отдых, организованный досуг в каникулярные дни – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;

7.1.9. Бесплатное пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности, игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта.

7.1.10. Право на проведение профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок (по согласованию с родителями (законными представителями), а также проведение санитарно-просветительской работы и профилактических мероприятий квалифицированным медицинским работником. Для оказания медицинской помощи функционирует оборудованный медицинский кабинет.

7.1.11. Право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.1.12. Перевод для получения дошкольного образования в семейное образование или в другое Учреждение района, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ.

7.1.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

7.1.14. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности в виде грамот, благодарственных писем, дипломов, ценных призов. 7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанниками.

7.2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

### **8. Защита прав воспитанников.**

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) работникам прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; - использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.