

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 6» Михайловского района Алтайского края

«Согласовано»
Председатель Совета
Трудового коллектива
протокол № 1
«11» сентября 2019 г.

О. В. Ур



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего МКДОУ
«Михайловский детский сад № 6»
«24» сентября 2019 г.
Гамчишена Н.А./

Положение о порядке проведения самообследования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №6» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольного образовательного учреждения

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно

1.4. Сроки, форма проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным учреждением.

II. Цели самообследования

2.1.Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

III. Этапы проведения самообследования

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- 3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации; в образовательной организации;
- 3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 3.1.4. рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета, общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

IV. Порядок проведения самообследования

- 4.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим образовательной организации, заведующим филиалом, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе:
- заведующий - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности образовательной организации и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о системе образовательной организации, кадровый потенциал;
 - заведующий филиалом - оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

V. Содержание самообследования

5.1. Образовательная деятельность

- 5.1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
- В режиме полного дня – 8-12 часов;
 - В режиме кратковременного пребывания - 4 часа;
 - В семейной дошкольной группе;
 - В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.
- 5.1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.
- 5.1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.
- 5.1.4. Численность/удельный вес/ численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- В режиме полного дня- 8 - 12 часов;
 - В режиме продленного дня - 4 часа;
 - В режиме круглосуточного пребывания.

5.1.5. Численность/удельный вес численности/ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

-По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

-По освоению образовательной программы дошкольного образования;

-По присмотру и уходу.

5.1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

5.1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование;

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая;

- Первая.

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет;

- Свыше 30 лет.

5.1.9. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

5.1.10. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

5.1.11. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку/ по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.12. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.13.Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации.

5.1.14.Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя;
- Инструктора по физической культуре;
- Учителя-логопеда;
- Логопеда;
- Учителя-дефектолога;
- Педагога-психолога.

5.2. Инфраструктура

5.2.1.Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

5.2.2.Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

5.2.3.Наличие физкультурного зала.

5.2.4.Наличие музыкального зала.

5.2.5.Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

VI.Результаты самообследования

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

6.2 Отчет по итогам самообследования образовательной организации передается Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательной организации являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.