

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Михайловский детский сад № 6» Михайловского района Алтайского края

«Согласовано»  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
протокол № 1  
«11» сентября 2019 г.

*О. В. Ур*



приказом заведующего МКДОУ  
«Михайловский детский сад № 6»  
«24» сентября 2019 г.  
Гамчишена Н.А./

**Положение о порядке проведения самообследования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №6» Михайловского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольного образовательного учреждения

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно

1.4. Сроки, форма проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным учреждением.

**II. Цели самообследования**

2.1.Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **III. Этапы проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации; в образовательной организации;
- 3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 3.1.4. рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета, общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

### **IV. Порядок проведения самообследования**

4.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим образовательной организации, заведующим филиалом, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе:

- заведующий - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности образовательной организации и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о системе образовательной организации, кадровый потенциал;
- заведующий филиалом - оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **V. Содержание самообследования**

#### **5.1. Образовательная деятельность**

5.1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

В режиме полного дня – 8-12 часов;

В режиме кратковременного пребывания - 4 часа;

В семейной дошкольной группе;

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.

5.1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

5.1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

5.1.4. Численность/удельный вес/ численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

-В режиме полного дня- 8 - 12 часов;

-В режиме продленного дня - 4 часа;

-В режиме круглосуточного пребывания.

5.1.5. Численность/удельный вес численности/ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

-По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

-По освоению образовательной программы дошкольного образования;

-По присмотру и уходу.

5.1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

5.1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование;

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая;

- Первая.

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет;

- Свыше 30 лет.

5.1.9. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

5.1.10. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

5.1.11. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку/ по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.12. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.13.Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации.

5.1.14.Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя;
- Инструктора по физической культуре;
- Учителя-логопеда;
- Логопеда;
- Учителя-дефектолога;
- Педагога-психолога.

## 5.2. Инфраструктура

5.2.1.Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

5.2.2.Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

5.2.3.Наличие физкультурного зала.

5.2.4.Наличие музыкального зала.

5.2.5.Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

## **VI.Результаты самообследования**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

6.2 Отчет по итогам самообследования образовательной организации передается Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательной организации являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.