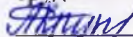


СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудоого коллектива

 О.А. Крупницкая

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий

 Г.С. Гребе



Приказ №35-Р от 14.07.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете

муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Михайловский детский сад №6»
Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Примерное положение о медицинском кабинете муниципального казённого образовательного учреждения реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными 2.4.1.1249-03 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003 № 24,

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:
 - Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
 - Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
 - Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
 - Приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
 - Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
 - медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
 - контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
 - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
 - санитарно-просветительную работу с родителями, детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
 - иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
 - работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в образовательное учреждение;
 - проведение периодических профилактических осмотров детей;
 - сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических программ;

- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализации совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета.

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- эпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский работник обязан раз в пять лет, проходить курсы повышения квалификации с получением сертификата установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается, как правило на первом этаже образовательного учреждения. Медицинский кабинет должен располагать достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечения и процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинскому кабинету образовательного учреждения.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским работником ведется медицинская документация.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;

- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский работник ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником.

4.1. Медицинский работник обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей воспитанников, ознакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей о состоянии здоровья детей;
- осуществлять учёт состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи, выявления заболевших детей, оказание первой помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя ДОУ о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в ЦРБ и территориальное управление Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ в течении 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении.

5.1. Медицинский работник осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского работника.

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ДОУ в принятии управленческих решений своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в ДОУ, в органы и учреждения муниципальной системы, здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7. Ответственность медицинского работника

7.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад №6» Михайловского района Алтайского края

Приказ

14.07.2020 г.

№35-О

с. Михайловское

Об утверждении Положения о медицинском кабинете

Во исполнение пункт 3 часть 2 статья Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 20.12.2010 г. № 164.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о медицинском кабинете в МКДОУ «Михайловский детский сад №6».
2. Опубликовать данное положение на официальном сайте ДОУ
3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Михайловский детский сад №6»



Г.С. Гребё