

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Михайловский детский сад №6» Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ №19-О

От 01.04.2019г.

«О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2018 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделёнными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Крупницкую Ольгу Анатольевну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Михайловский детский сад №6».

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Крупницкая О.А., заместитель заведующей по воспитательной и методической работе – председатель комиссии;

Тамчишена Н.А., заведующий детским садом - член комиссии;

Шахрай В.П., воспитатель- член комиссии;

Каримова И.С., бухгалтер по материальной части - член комиссии;

Дмитриева Л.Б., воспитатель- член комиссии;

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДООУ, стандартов и процедур, работников ДООУ. Срок до 15 апреля 2019 года.

Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанных с учётом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений;

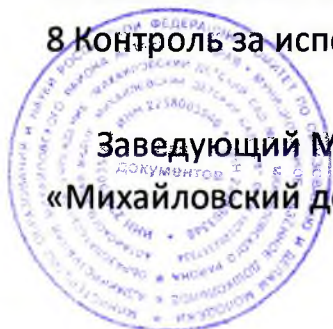
- бухгалтеру по материальной части строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учёта имущества.

6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания.

7. По всем обращениям родителей, связанными с коррупционными и иными обращениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МКДОУ  
«Михайловский детский сад №6»

*Тамчишена*

Н.А. Тамчишена